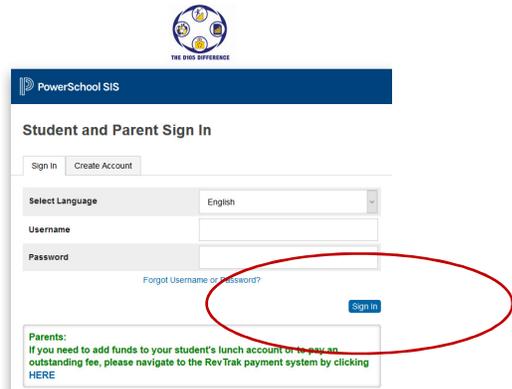


## Impresión de Reportes de Calificaciones desde el portal para padres de PowerSchool

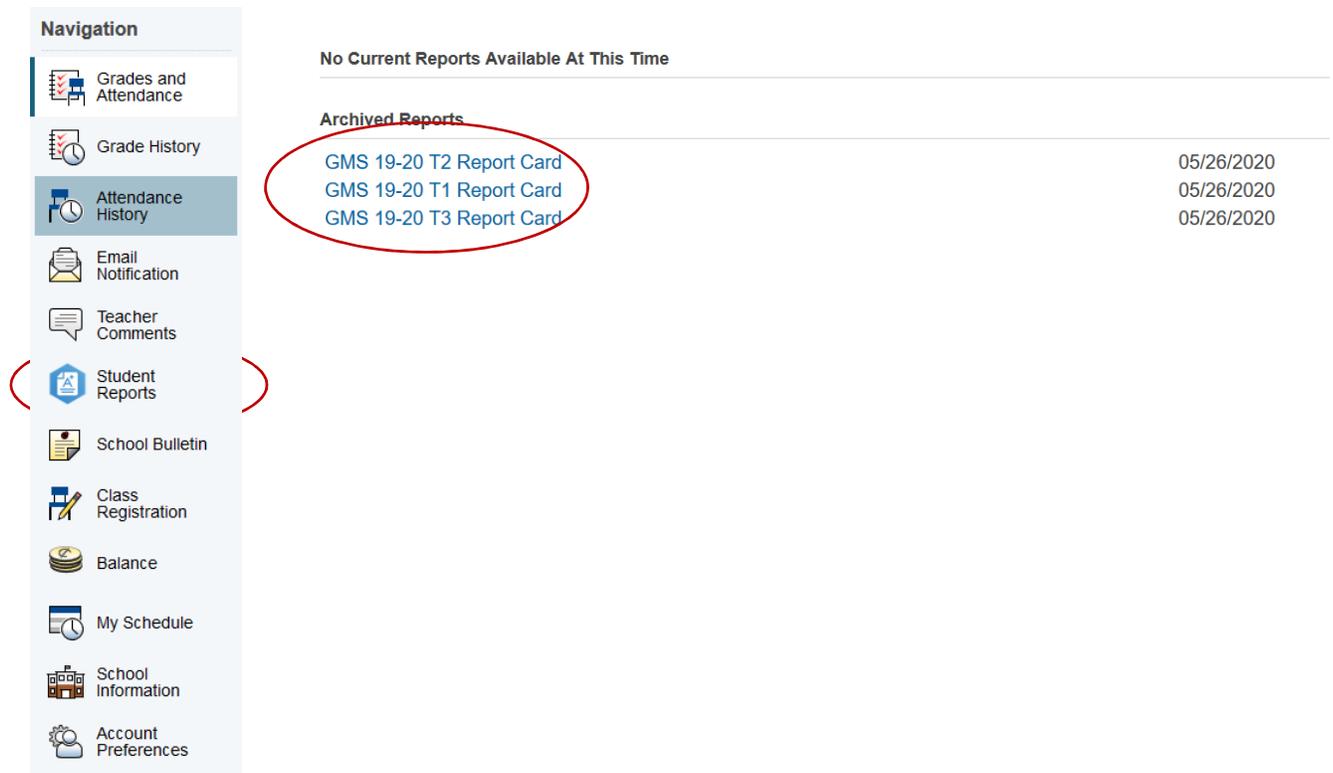
Usted ya debe tener una cuenta del portal para padres para iniciar sesión e imprimir reportes de calificaciones. Si usted no tiene una cuenta, contacté a la secretaria de su escuela para que le envié una carta de activación del portal para padres, que tiene instrucciones y códigos para vincular a su estudiante. Usted puede configurar a varios estudiantes en una cuenta de padres del portal principal.

1. Vaya a: <https://powerschool.d105.net/public/home.html>.
2. Ingrese con sus credenciales del portal para padres.



The screenshot shows the PowerSchool SIS login page. At the top is the PowerSchool logo with the tagline 'THE DIFFERENCE'. Below it is the 'Student and Parent Sign In' section. There are two tabs: 'Sign In' (selected) and 'Create Account'. A 'Select Language' dropdown menu is set to 'English'. Below that are input fields for 'Username' and 'Password'. A 'Forgot Username or Password?' link is located below the password field. The 'Sign In' button is highlighted with a red circle. At the bottom, there is a message for parents: 'Parents: If you need to add funds to your student's lunch account or to pay an outstanding fee, please navigate to the RevTrak payment system by clicking HERE'.

3. Una vez que haya iniciado sesión usted verá el panel de navegación a la izquierda. Seleccione "Student Reports" a la izquierda y entonces le mostrara a usted todos los reportes que usted puede escoger. Seleccione el reporte deseado el cual se abrirá y lo mostrara. Usted puede usar la función "Imprimir" del navegador si usted desea una copia en papel. Durante el verano, quitaremos los reportes de calificaciones del 3er trimestre y pondremos otro reporte de calificaciones con todos los grados y comentarios de todo el año.



The screenshot shows the PowerSchool SIS navigation menu on the left and a list of report cards on the right. The 'Student Reports' menu item is circled in red. The report card list is titled 'No Current Reports Available At This Time' and 'Archived Reports'. The 'GMS 19-20 T2 Report Card' is circled in red.

No Current Reports Available At This Time	
Archived Reports	
<a href="#">GMS 19-20 T2 Report Card</a>	05/26/2020
<a href="#">GMS 19-20 T1 Report Card</a>	05/26/2020
<a href="#">GMS 19-20 T3 Report Card</a>	05/26/2020